

## **SCHEMA**

### **CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTECRESTESE ED IL COMUNE DI STRESA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL GEOM. MAURIZIO ROMEGGIO PRESSO L'AREA TECNICA – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI STRESA**

Premesso che:

- l'art. 14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, sottoscritto in data 22.1.2004, regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell'Ente di appartenenza e con il consenso dei lavoratori interessati, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse;
- ai sensi del citato art. 14 del CCNL 22.1.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;
- tramite la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 come successivamente modificato;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale di Montecrestese n. .... del ..... e la deliberazione della Giunta Comunale di Stresa n. .... del ....., dichiarate entrambe immediatamente eseguibili, con le quali è stato approvato il presente accordo, per l'utilizzo del dipendente del Comune di Montecrestese geom. Maurizio Romeggio, istruttore direttivo tecnico presso il Servizio Edilizia Pubblica del Comune di Stresa;

Dato atto che la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.1.2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;

- la convenzione ha carattere temporaneo fino al 31.03.2016 ed è motivata dall'assenza dell'arch. Ermini Mario Burghiner, funzionario tecnico presso il Servizio lavori Pubblici del Comune di Stresa;

## **TRA**

Il Comune di Montecrestese, rappresentata dal Segretario Comunale Dott. Palmieri Ugo Renato, domiciliato per la sua carica presso la Sede del Comune medesimo, C. F. ....

## **E**

il Comune di Stresa, con sede in Stresa Piazza Matteotti n. 6, rappresentato dalla sig.ra Tedeschi Nicoletta, Responsabile del Servizio Risorse Umane, domiciliata per la sua carica presso la Sede del Comune medesimo, C. F. TDSNLT62C45H037C  
di seguito individuati anche come "amministrazioni" e "parti"

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Finalità della convenzione**

La presente convenzione è finalizzata prioritariamente a soddisfare la realizzazione dei servizi istituzionali dell'Amministrazione Comunale di Stresa dovuta all'assenza dell'arch. Ermini Mario

Burghiner, funzionario tecnico presso il Servizio lavori Pubblici. Per quanto riguarda il Comune di Montecrestese la finalità è quella della solidarietà verso altro Ente in difficoltà.

#### **Art. 2- Oggetto della convenzione**

Oggetto della convenzione è la gestione dell'utilizzo congiunto, a tempo parziale e temporaneo, da parte dei Comuni di Montecrestese e di Stresa del dipendente Geom. Maurizio Romeggio, istruttore direttivo tecnico presso il Servizio Edilizia Pubblica e Privata del Comune di Montecrestese.

Il sunnominato dipendente è inquadrato nella categoria D), posizione economica D4), nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali. L'attività del Geom. Maurizio Romeggio è di supporto al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Stresa, Geom. Marina Rizzato.

#### **Art. 3 – Modalità di utilizzo congiunto a tempo parziale del dipendente**

L'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative del dipendente Geom. Maurizio Romeggio sarà articolato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali, nel seguente modo:

- 7 ore settimanali saranno prestate a favore del Comune di Stresa di norma il mercoledì
- 29 ore settimanali saranno prestate a favore del Comune di Montecrestese.

Il Comune di Stresa metterà a disposizione del lavoratore convenzionato i necessari strumenti di lavoro.

Le Amministrazioni organizzano il personale utilizzato congiuntamente, nell'ambito del tempo sopra determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative.

Al personale suddetto si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro, previste dalla vigente normativa contrattuale, ai fini di ottimizzarne l'impiego.

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale e temporaneo, oggetto della presente convenzione, è gestito dal Comune di Montecrestese, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore, Comune di Stresa.

La presenza in servizio del lavoratore sarà accertata dal Comune di Stresa, con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente.

La gestione delle assenze è effettuata dal Comune di Montecrestese, il quale si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Stresa le assenze per malattia e per cause analoghe e si impegna, altresì, a comunicare preventivamente con i competenti organi del Comune l'assegnazione di ferie e permessi.

#### **Art. 4 – Ripartizione degli oneri finanziari**

Il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente utilizzato congiuntamente dalle Amministrazioni, con esclusione della indennità di posizione che rimane a carico esclusivo del Comune di Montecrestese, sarà ripartito tra gli Enti convenzionati in misura proporzionata al riparto delle prestazioni lavorative e, quindi:

- per 29 ore con imputazione dei relativi oneri al Comune di Montecrestese, ente titolare del rapporto di lavoro
- per 7 ore con imputazione dei relativi oneri al Comune di Stresa, ente utilizzatore

Le competenze economiche derivanti dall'unitario rapporto di lavoro saranno erogate in via anticipata dal Comune di Montecrestese in quanto titolare del rapporto stesso, con recupero della quota parte a carico del Comune di Stresa, alla scadenza della convenzione.

Il Comune di Stresa assume ad esclusivo proprio carico le spese del rimborso di viaggio del Geom. Maurizio Romeggio dal Comune di Montecrestese a quello di Stresa in base al costo chilometrico A.C.I..

#### **Art. 5 - Forme di consultazione tra gli Enti in convenzione**

I Comuni convenzionati attivano forme di informazione e consultazione relative al personale le cui prestazioni lavorative sono utilizzate congiuntamente a tempo parziale, al fine di ottimizzarne la gestione e razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

**Art. 6 – Modalità di verifica dell'efficacia della convenzione**

Il Comune di Montecrestese ed il Comune di Stresa definiranno sistemi e modalità per la verifica periodica dell'efficacia della presente convenzione, valutando l'opportunità di eventuali modifiche e/o integrazioni alla medesima.

**Art. 7 – Efficacia e durata della convenzione**

La presente convenzione, decorrente dal 01.01.2016, ha validità sino al 31.03.2016, fatta salva la volontà di proroga, secondo accordi da definirsi fra gli Enti.

**Art. 8 – Inadempimenti - Risoluzione della convenzione**

Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuoverne cause ed effetti, per quanto possibile:

- gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale assegnato,
- gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente convenzione.

La presente convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:

- quando il Comune di Stresa utilizzi il personale assegnato contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute;
- quando il Comune di Montecrestese contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo al personale individuato di operare effettivamente presso il Comune di Stresa;
- quando il Comune di Stresa non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
- quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma.

**Art. 9 – Disposizioni generali e finali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti locali.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte che vi avrà dato causa.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data

IL COMUNE DI MONTECRESTESE (.....)

IL COMUNE DI STRESA (.....)

Per accettazione,

(Geom. Maurizio Romeggio) \_\_\_\_\_